

Manual **Renovación Propuesta Web** para Corredores

Ingresa al **Menú de Aplicaciones.**




Liberty Seguros

Bienvenido a Liberty On Line

En este portal podrás encontrar todos nuestros servicios Online.



Usuario:

Contraseña:

INGRESAR

Al hacer clic en el botón "Ingresar", certifico que he leído y acepto las [Condiciones de Uso de Liberty Seguros](#).

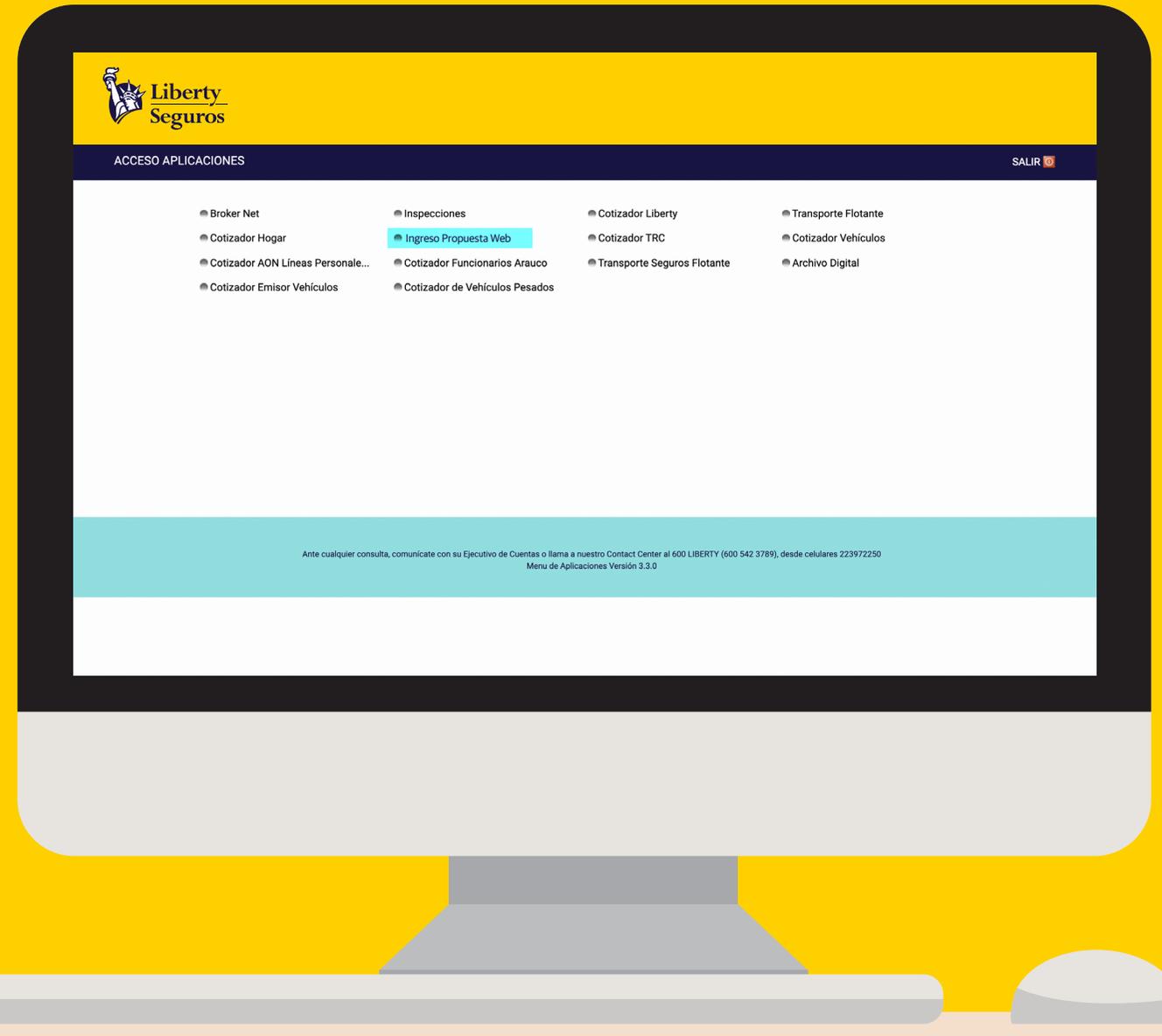
Ante cualquier consulta, comunícate con tu Ejecutivo de Cuentas o llama a nuestro Contact Center al 600 LIBERTY (600 542 3789), desde celulares 223972250

Menú de Aplicaciones Versión 3.3.0

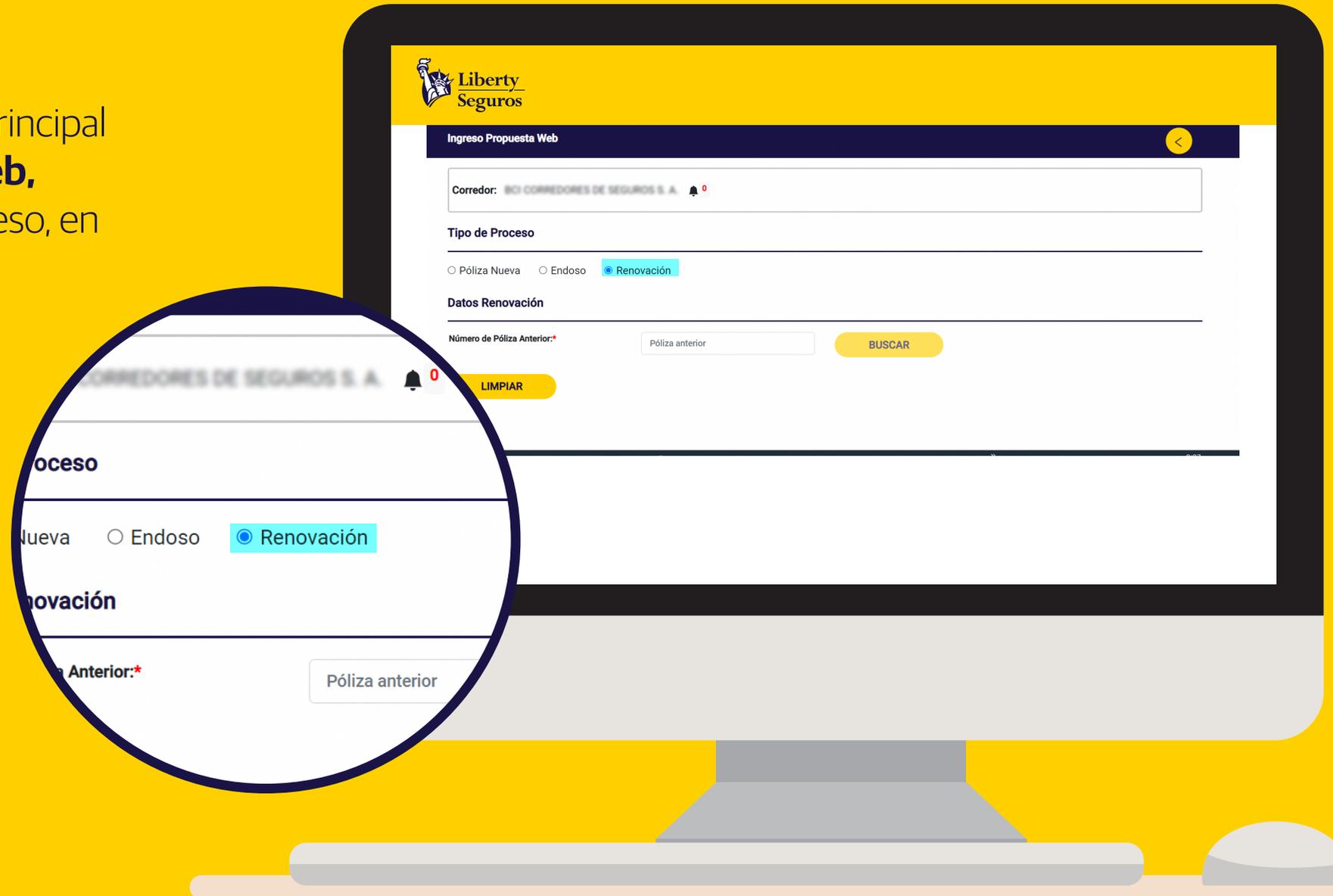


En el Menú de Aplicaciones busca y haz clic en **Ingreso Propuesta Web**.

- Inspecciones
- Ingreso Propuesta Web
- Cotizador Funcionarios Arauco
- Cotizador de Vehículos Pesados

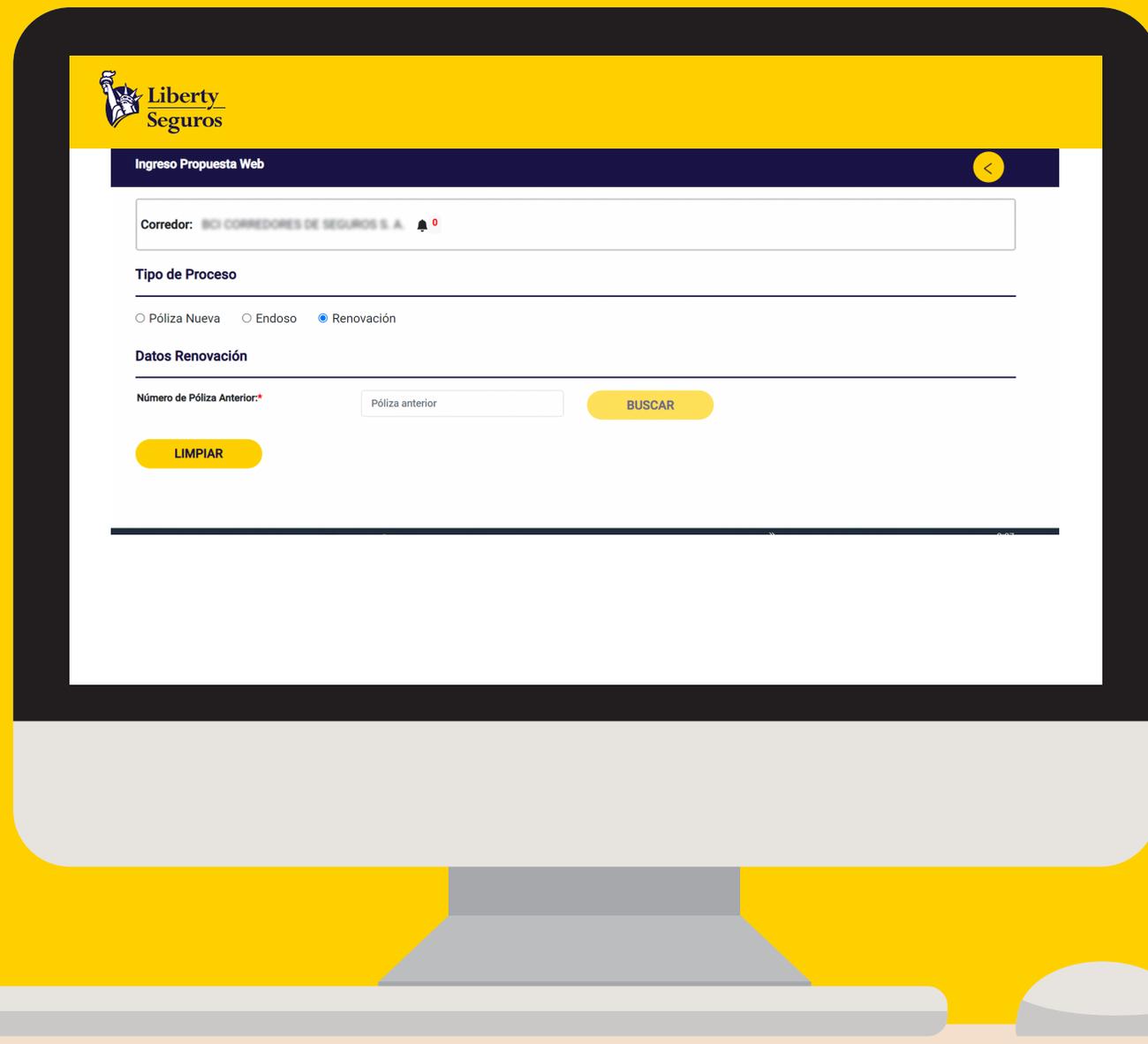


Una vez abierto el Menú Principal de Ingreso **Propuesta Web**, selecciona el Tipo de Proceso, en este caso **Renovación**.



Existen dos formas de realizar una renovación, con o sin **Ciclo Automático**.

Para iniciar un ciclo de renovación debes buscar la póliza por el número de póliza anterior, se cargarán los datos y automáticamente el sistema te avisará si está disponible el **Ciclo Automático**.

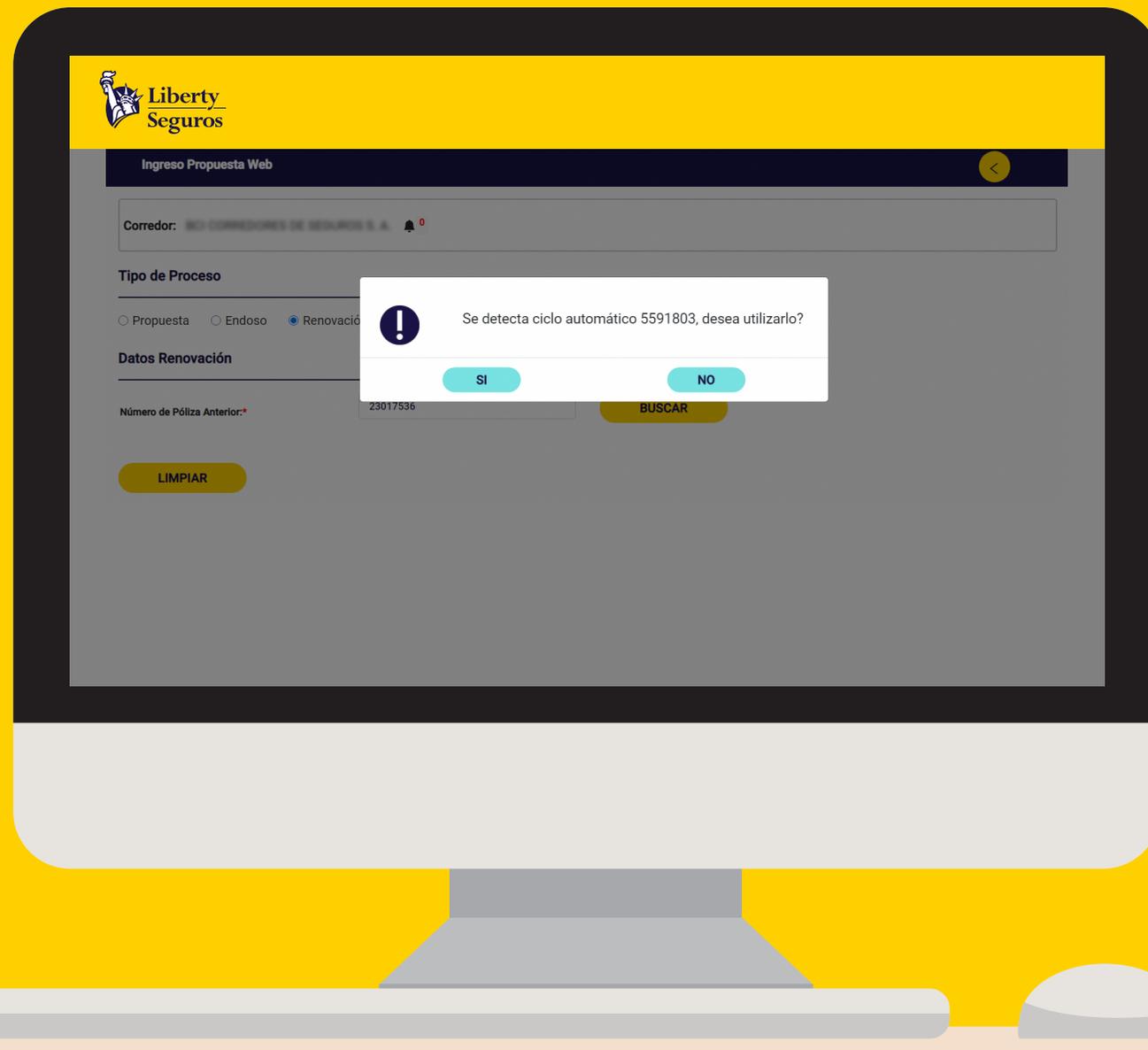


The screenshot displays the 'Ingreso Propuesta Web' interface. At the top left is the Liberty Seguros logo. Below it, a dark blue header contains the text 'Ingreso Propuesta Web' and a yellow back arrow icon. The main content area is white and includes a search bar for 'Corredor' with the text 'BICI CORREDORES DE SEGUROS S.A.' and a notification bell icon. Underneath is the 'Tipo de Proceso' section with radio buttons for 'Póliza Nueva', 'Endoso', and 'Renovación' (which is selected). The 'Datos Renovación' section features a label 'Número de Póliza Anterior: *' and an input field labeled 'Póliza anterior'. To the right of the input field is a yellow 'BUSCAR' button. Below the input field is a yellow 'LIMPIAR' button.

Si la póliza tiene previamente creado un **Ciclo Automático**, el sistema te preguntará si quieres utilizarlo.

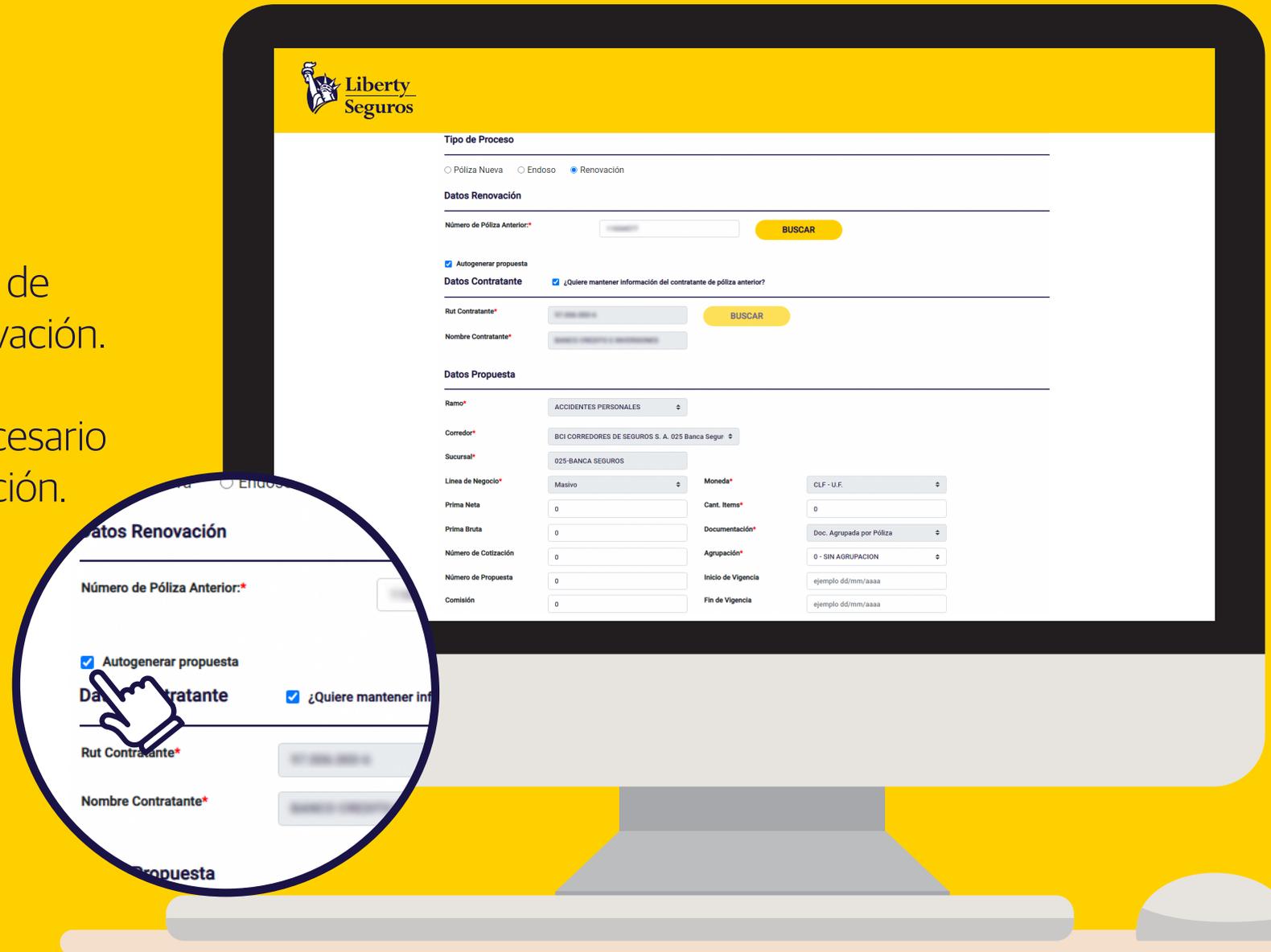
Al responder **SÍ**, se cargará la información de la póliza a ser renovada.

Si es **NO**, tendrás que renovar la información de la póliza sin el Ciclo Automático.



Ahora cuentas con la funcionalidad de **Autogenerar propuesta** de renovación.

Si seleccionas el check, no es necesario que adjuntes propuesta de renovación.



Liberty Seguros

Tipo de Proceso

Póliza Nueva Endoso Renovación

Datos Renovación

Número de Póliza Anterior*

Autogenerar propuesta

Datos Contratante ¿Quiere mantener información del contratante de póliza anterior?

Rut Contratante*

Nombre Contratante*

Datos Propuesta

Ramo* ACCIDENTES PERSONALES

Corredor* BCI CORREDORES DE SEGUROS S. A. 025 Banca Segur

Sucursal* 025-BANCA SEGUROS

Línea de Negocio* Masivo Moneda* CLF - U.F.

Prima Neta Cant. Items*

Prima Bruta Documentación* Doc. Agrupada por Póliza

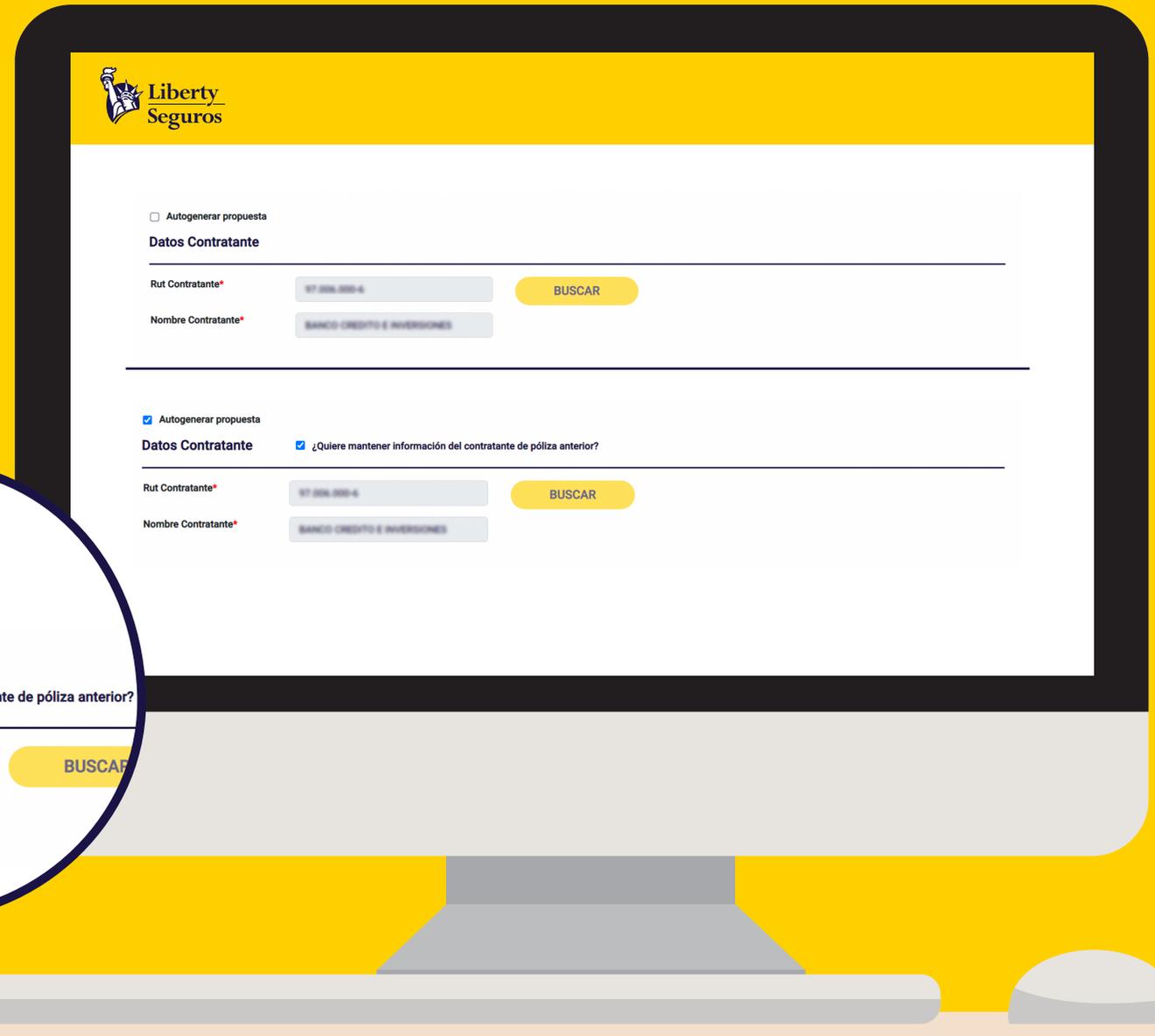
Número de Cotización Agrupación* 0 - SIN AGRUPACION

Número de Propuesta Inicio de Vigencia ejemplo dd/mm/aaaa

Comisión Fin de Vigencia ejemplo dd/mm/aaaa

Si seleccionas el check de **mantener los datos del contratante anterior**, no es necesario ingresar información.

Si necesita **modificar algún dato** del contratante, **no debes seleccionar el check.**



Liberty Seguros

Autogenerar propuesta

Datos Contratante

Rut Contratante*

Nombre Contratante*

Autogenerar propuesta

Datos Contratante ¿Quiere mantener información del contratante de póliza anterior?

Rut Contratante*

Nombre Contratante*

En la pestaña **Datos Propuesta** podrás verificar la información de los siguientes campos:

- **Ramo:** Verifica el tipo de seguro que estás renovando.
- **Corredor:** Se completa automáticamente.
- **Sucursal:** Corresponde a la Sucursal del Corredor donde se ingresará la propuesta.
- **Línea de Negocio:** Verifica la línea de negocio para renovar.
- **Moneda:** Verificar el tipo de moneda para renovar.
- **Documentación:** Revisa la documentación de la renovación.



The screenshot shows a web form titled "Datos Propuesta" with the Liberty Seguros logo at the top left. The form contains the following fields:

Ramo*	ACCIDENTES PERSONALES	Moneda*	CLF - U.F.
Corredor*	BCI CORREDORES DE SEGUROS S. A. 025 Banca Segur	Cant. Ítems*	0
Sucursal*	025-BANCA SEGUROS	Documentación*	Doc. Agrupada por Póliza
Línea de Negocio*	Masivo	Agrupación*	0 - SIN AGRUPACION
Prima Neta	0	Inicio de Vigencia	ejemplo dd/mm/aaaa
Prima Bruta	0	Fin de Vigencia	ejemplo dd/mm/aaaa
Número de Cotización	0		
Número de Propuesta	0		
Comisión	0		

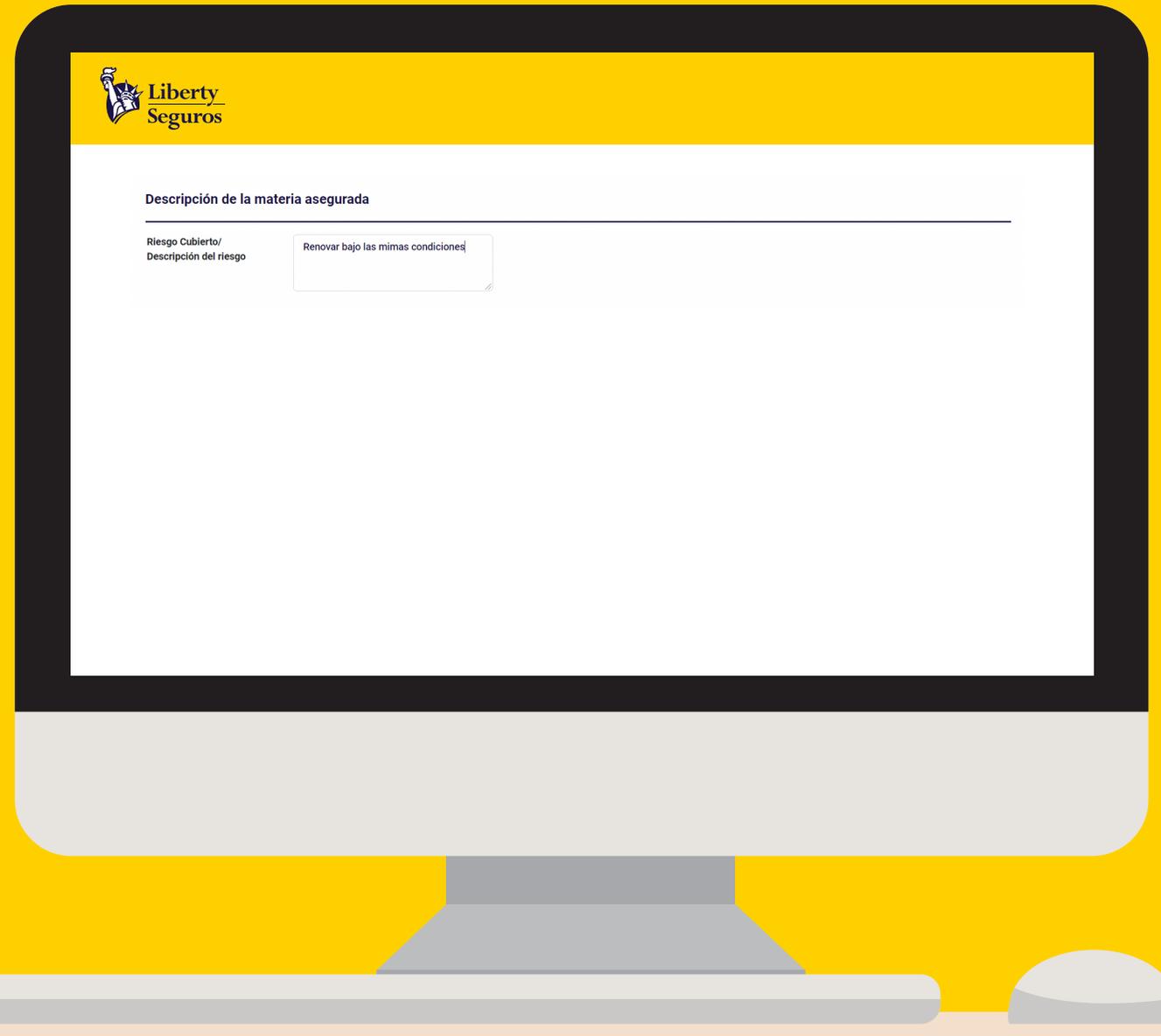
Debes ingresar información de los siguientes campos:

Cantidad de Ítem y Agrupación.

Recuerda gestionar tu solicitud de renovación con la mayor información posible:

Prima Neta, Prima Bruta, Número de Cotización, Número de Propuesta, Comisión, Inicio de Vigencia y Fin de Vigencia.

Posteriormente se habilita el campo de descripción para poder ingresar la **información relevante de la Renovación.**



Liberty Seguros

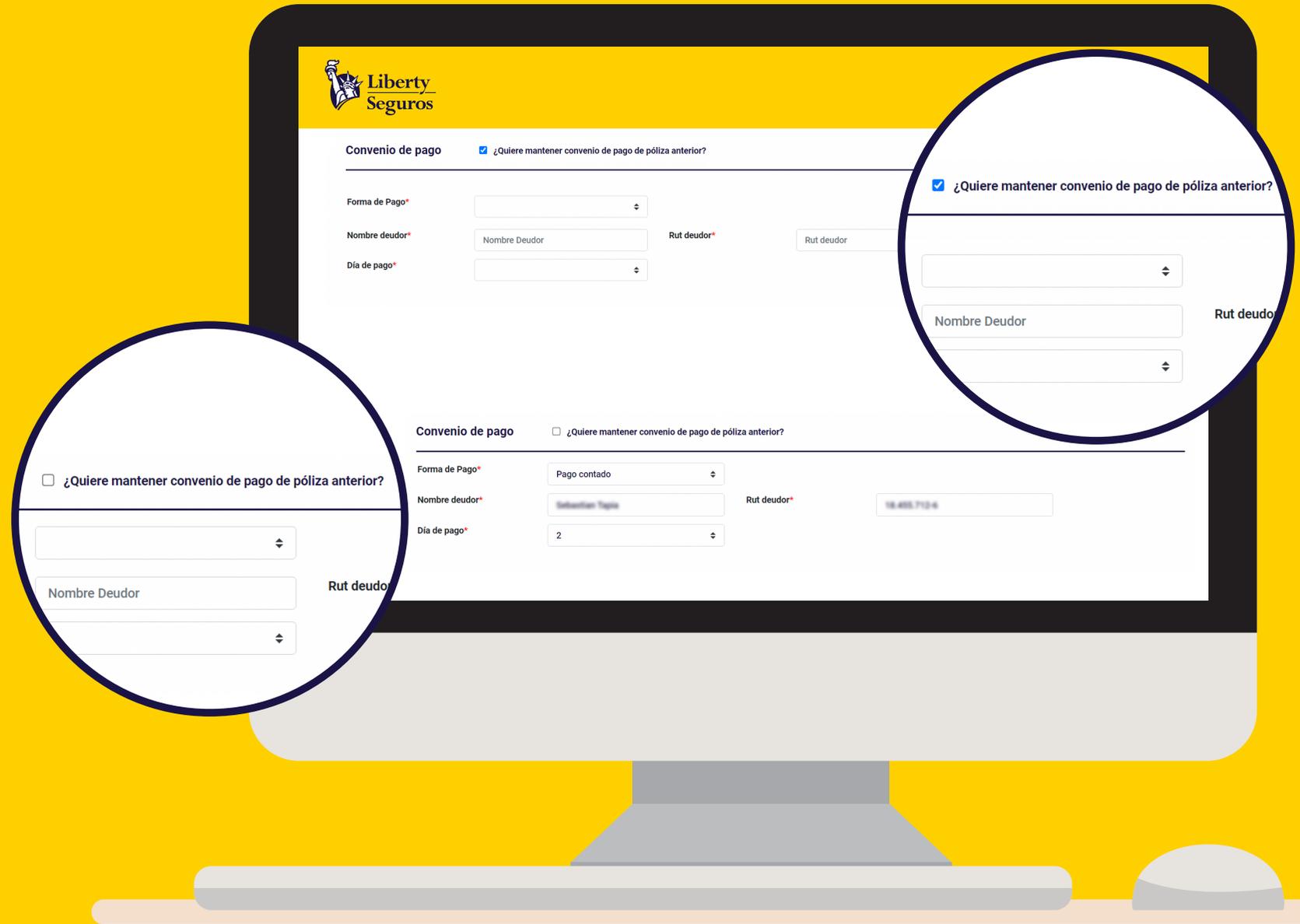
Descripción de la materia asegurada

Riesgo Cubierto/
Descripción del riesgo

Renovar bajo las mismas condiciones

Si mantienes el **check seleccionado**, el convenio de pago será el mismo que el de la póliza anterior.

Si dejas de seleccionar el check se habilitan las formas de pago y debe ingresar la nueva información obligatoria para la posterior emisión de la renovación.



Convenio de pago ¿Quiere mantener convenio de pago de póliza anterior?

Forma de Pago*

Nombre deudor* Nombre Deudor Rut deudor* Rut deudor

Día de pago*

Convenio de pago ¿Quiere mantener convenio de pago de póliza anterior?

Forma de Pago* Pago contado

Nombre deudor* Sebastian Tapia Rut deudor* 18.455.712-6

Día de pago* 2

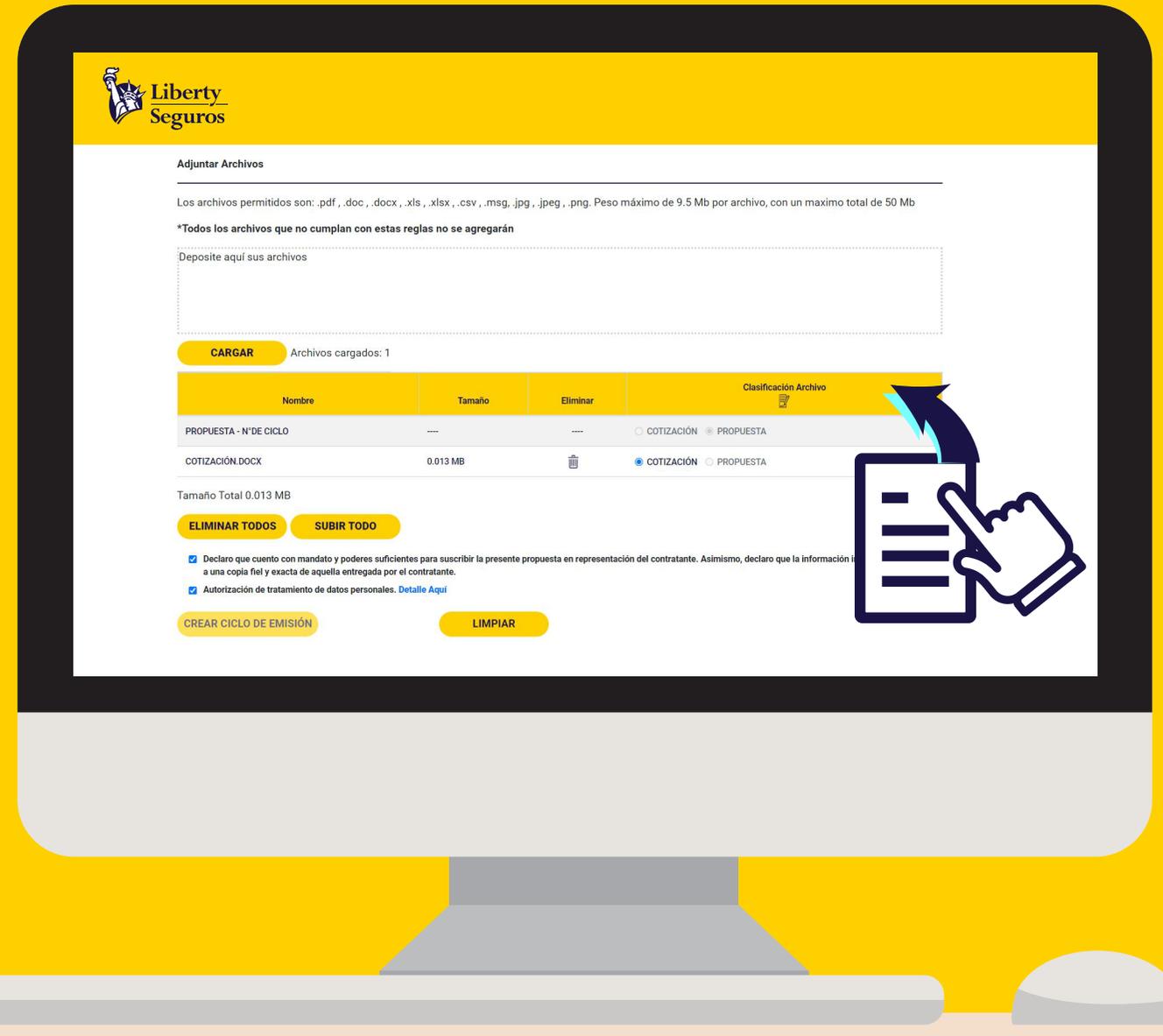
Callout 1 (Top State): ¿Quiere mantener convenio de pago de póliza anterior?

Callout 2 (Bottom State): ¿Quiere mantener convenio de pago de póliza anterior?

Para la **Carga de Archivos** cuentas con estas dos opciones:

1

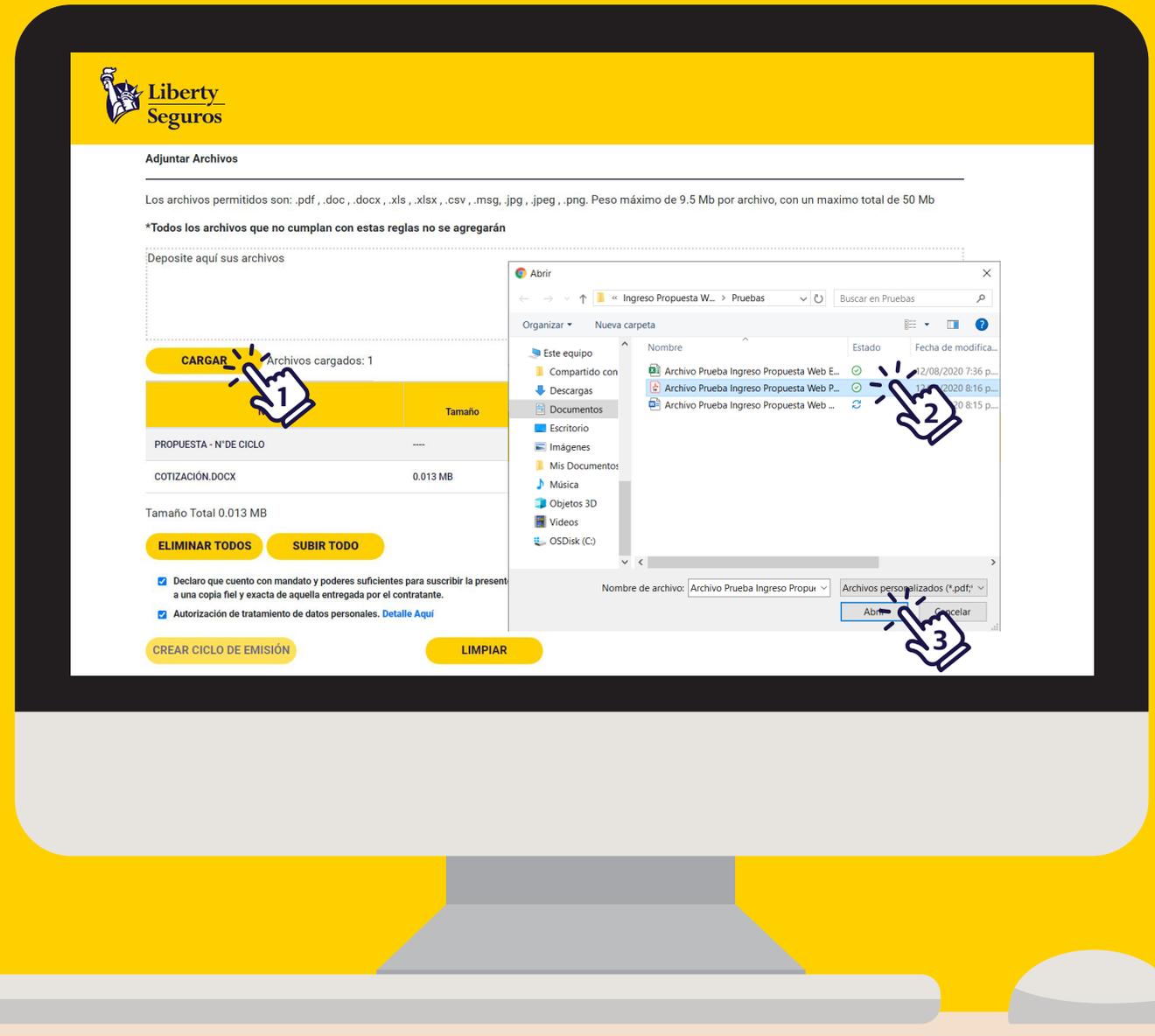
El primer método es **arrastrar los archivos hacia la web.**



2

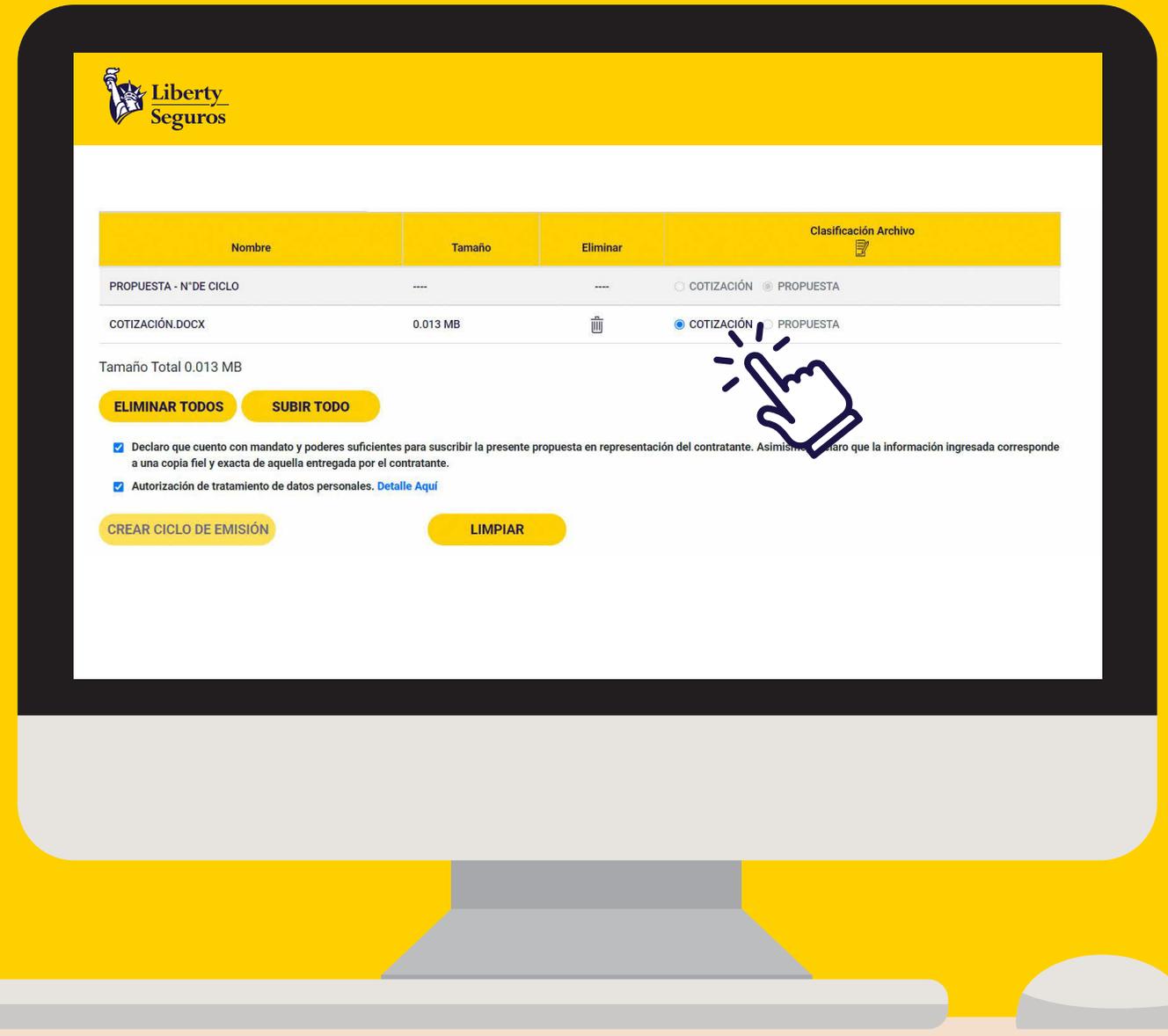
El segundo método es haciendo clic en el botón **CARGAR**. Luego se abrirá una ventana emergente en la que deberás buscar y **seleccionar el archivo**, una vez seleccionado haz clic en **Abrir**.

Nota: Recuerda adjuntar cotización de respaldo. Otros archivos, como correos electrónicos, son opcionales.



Cuando tengas todos los archivos cargados podrás visualizarlos, **administrarlos, eliminarlos y/o subirlos.**

Si **cargas archivos**, solo podrás clasificar la cotización. Los demás archivos no tendrán clasificación.



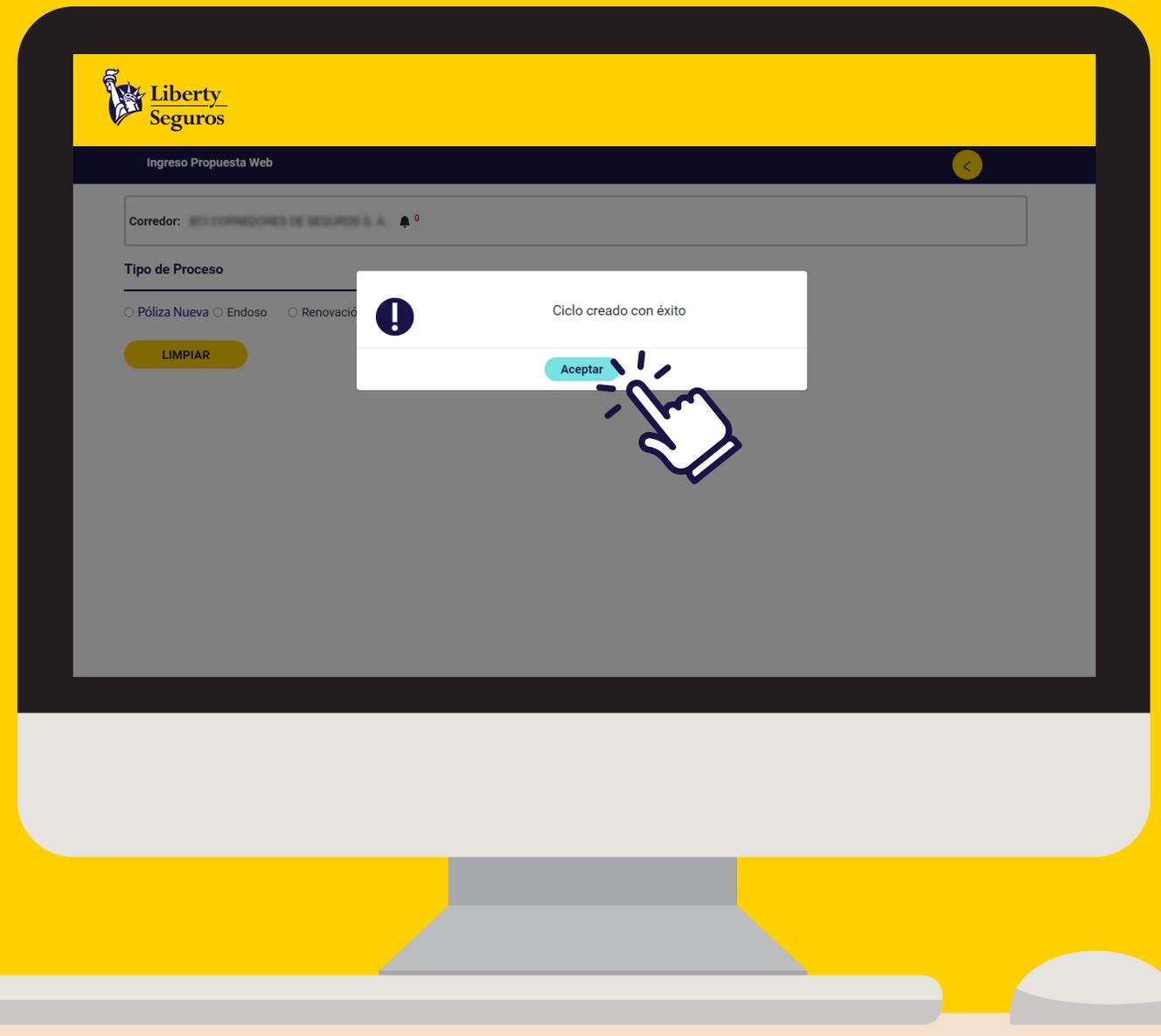
Cuando tengas los archivos que deseas cargar, presiona **SUBIR TODO**.

No olvides **autorizar los mandatos legales** para que se habilite el botón **CREAR CICLO DE EMISIÓN**.



Una vez hayas pulsado **CREAR CICLO DE EMISIÓN**, se genera un **PDF** con el número de ciclo, información del cliente y del corredor. Después observarás el siguiente mensaje de confirmación:

Terminaste satisfactoriamente el **proceso de Póliza Nueva**.



Una vez creado el ciclo de emisión, se descargará automáticamente el **Formulario de Ingreso**, donde aparece el número de ciclo para hacer seguimiento a la solicitud.

Una vez generado el ciclo, verás el siguiente soporte.

Aquí termina el proceso de solicitud de **Renovación**.

